

지역과 더불어
세계로
미래로



광주전남지역혁신플랫폼 신재생에너지육성사업단 - 전남대학교

2차년도 산학융합R&D 프로그램 운영 계획(안)

2021. 11.

2차년도 산학융합R&D 프로그램 운영 계획(안)

1. 목 적

- 산학융합 R&D는 산업체, 학생 그리고 교수가 공동으로 참여하여 산업체가 가지고 있는 애로기술을 해결하고 중소기업의 역량 강화와 학생 취업 효율성을 극대화하고자 함.
- 광주전남 지역 신재생에너지 관련 중소기업과 협업하여, 신재생에너지 보급 확대에 따라 필요한 사업화 요소기술 개발 추진. 기술개발 과제 선정절차를 통해 우수과제 발굴 후 추진

2. 개 요

1. 운영기간: 선정일. ~ 2022. 4. 15.
2. 기술개발과제 지원분야:
 - 기후변화 대응 농업 에너지 제어 기술개발
 - 바이오매스를 이용한 신재생 바이오에너지 활용 기술 개발

※ 과제 성격이 지원분야와 부합해야 함
3. 선정과제 수: 중·단기 포함 6건 내외 (예산범위 내에서 조정)
4. 사업비: 총 299,550,000원
5. 과제책임자: 전남대학교 농업생명과학대학 참여교수
6. 참여기업: • 광주·전남 소재 에너지 관련 기업 (기업체 참여는 필수)
 - 기업체 현금/ 현물 출연금: 정부지원금의 3%이상 의무
 - 기술이전 성과 제안시 우선 선정: 정부지원금의 3%이상
7. 과제종류:

과제	목표 / 기간	예 산	선 정
일반과제	단기 애로 기술 해결과제 1년 이내	각 5천만원 이내	2~3개 내외
중점과제	중장기 중점 기술 개발과제 2~3년	각 5천만원~1.5억 이내	5~6개 내외

※ 중점과제는 연차평가를 통해 '계속 여부'와 '과제 금액' 조정

8. 정량적 성과:

예상성과 (항목중 3건 이상)	과제종류	공통항목	추가항목
	일반(단기)	• 기술이전 포함	x
	중점(중장기)	3건 이상	• SCIE 논문 1편 필수 (1편/연평균)

항 목
SCIE, 비SCIE, 국내외 학술대회 발표, 프로그램 등록, 특허 출원, 특허 등록, 시작품 제작, 매출증대, 사업화, 생산성 향상, 인력양성(취업자 수), 기술이전 1건 필수

※ 선정평가 시 성과지표 계획을 평가에 반영

9. 본 과제의 연구책임자 참여율은 30% 이상이어야 함

* 3책 5공 및 타 국가연구개발과제 참여율 100%에 포함 안됨

10. 2022년 3월 예정 성과확산 워크숍 참가 필수

3. 추진일정

구분	일정	비고
과제 모집 공고	2021. 11. 17~2021. 11. 25	
신청서 제출	2021. 11. 25. 까지	이메일 접수
선정평가	2021. 11. 26	예정
선정결과 공고	2021. 11. 29	예정
협약체결 및 협약서 제출	2021. 11. 30	예정
사업 수행	선정일~ 2022. 04. 15	
과제 종료 및 예산집행완료	2022. 04. 15	
결과보고서 제출	2022. 04. 22	예정
결과 평가	2022. 04. 27.	예정

※ 추진일정은 사업 진행에 따라 변경될 수 있음

4. 과제 신청서 접수

1. 접수기간: **2021. 11. 25.(목) 18:00 까지**
2. 제출서류: R&D 과제신청서 1부, 참여기업확인서 1부, 참여기업현황 1부, 사업자등록증 1부
3. 제출방법: 사본(hwp, pdf 파일) - 이메일 제출(서명 必)
원본 - 농생대 행정실 제출
4. 담 당 자: 구연종 ☎062-530-2133
E-mail: yeonjong@jnu.ac.kr

5. 기술고도화 R&D 선정 평가

1. 평가위원 : 총 3명
2. 서면 평가 후 결과 통보(2021. 11. 29. 예정)

※평가 항목

		종합평가점수					
구분	배점					평가기준	
	5	4	3	2	1		
1. 기술개발목표와 내용						목표도전성, 구성적절성	
2. 기술개발 필요성						지원타당성, 분야적절성, 개발당위성, 시장부합성	
3. 연구의 혁신성						기술적 혁신성	
4. 타 연구와의 차별성						기술적 차별성	
5. 기술개발방법						개발방법의 적합성	
6. 연구역량						연구 인프라 및 역량	
7. 파급효과						기술, 경제, 사회적 파급효과	
8. 정량적 성과						정량적 성과 달성 목표	
총 점							

6. 기본 사항 및 계획서 작성시 유의사항

1. 프로그램운영에 필요한 경비는 사업단 승인 절차를 거친 후 진행 가능
※ 승인 이전에 진행된 경우 어떠한 사유로도 사업비 지급 불가 (광주전남지역혁신 플랫폼 지침 참고)
2. 산학융합R&D 운영에 필요하다고 판단되는 항목 외 지출 불가
3. 2022년 3월 예정 성과확산 워크숍 참가 필수
4. 예산 변경 필요 시 사업단과 협의 후 예산변경계획서 제출
5. 참여율은 연구책임자는 30% 공동연구원은 10% 이상 계상
* 3책5공 및 타 국가연구개발과제 참여율 100%에 포함 안됨
6. 성과지표는 선정평가에 반영됩니다.
7. 중점과제는 연차평가를 통해 계속여부와 과제금액 조정대상
8. 과제의 성격, 해당 인력의 과제 참여율 및 성과 등을 고려하여 소과제 연구책임자와 공동연구원에게 소과제활동비(연구수당) 지급이 가능하며(학생 지급불가), 과제별 **1인당 월 40만원을 초과할 수 없음.**
9. 소과제활동비(연구수당)은 학생진행요원비 제외한 인건비(현물)의 20% 초과금액에 대해 불인정
10. 기자재 신청계획이 있을 경우 계획서상에 활용계획을 명시
11. 연구비 실행예산, 참여연구원 변경할 경우 변경신청서를 사업단에 반드시 제출
12. 재료비, 사무용품비, 문헌구입비, 기자재비 등은 과제 **종료 2개월 전까지 완료**
13. 추가 서식은 추후 안내